

# Procedimento para a inserção de créditos no cartão do Restaurante Universitário através de pagamento via GRU

## 1º passo:

Entrar no site <http://www.ufc.br/restaurante> e clicar em Gerar GRU para inserção de créditos



The screenshot shows the homepage of the Universidade Federal do Ceará (UFC) website. The header includes the university logo, the name 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ', and navigation links for 'Acesso à Informação', 'Contatos', and 'Ouvidoria'. A search bar is present with the text 'Procurar...'. Below the header is a main navigation menu with links for 'Início', 'A Universidade', 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Internacional', 'Notícias', 'Alunos', 'Servidores', and 'UFC Digital'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Você está aqui: Início > Restaurante'. The main content area is titled 'Conheça o Restaurante Universitário' and features a photograph of a woman in a white uniform holding a tray of food. To the right of the photo is a text block describing the restaurant's mission and services. A sidebar on the right, titled 'Apresentação', contains a list of links: 'Cardápio de Fortaleza', 'Cardápio do Interior', 'Normas de Uso do Cartão do RU', 'Consulta de saldo do cartão', 'Gerar GRU para inserção de créditos', and 'Gerar GRU para 2ª via do cartão'.

## 2º passo:

Digitar o número do cartão e a matrícula ou siape



The screenshot shows the SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) interface. The header includes the university logo, the name 'SIPAC', and the subtitle 'Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos'. The date 'Fortaleza, 24 de Fevereiro de 2017' is displayed in the top right corner. A button labeled 'ENTRAR NO SISTEMA' is visible. The main content area is titled 'PORTAL PÚBLICO > INSERÇÃO DE CRÉDITOS - RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO'. A yellow box contains the text: 'Nesta página você poderá gerar uma GRU para a inserção de créditos no seu cartão.' Below this is a form titled 'IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO' with two input fields: 'Número do cartão: \*' and 'Matrícula atrelada ao cartão: \*'. A note below the fields states '\* Campos de preenchimento obrigatório.' and a 'Consultar' button is located at the bottom of the form. The footer contains the text: 'SIPAC | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2005-2017 - UFC - si3bdsdbrom01.smb.ufc.br'.

### 3º passo:

Digitar a Quantidade de créditos desejada

Universidade Federal do Ceará  
Fortaleza, 24 de Fevereiro de 2017

**SIPAC**  
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

PORTAL PÚBLICO > INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS - RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

Nesta página você poderá gerar uma GRU para a inserção de créditos no seu cartão.

DADOS PARA GERAÇÃO DA GRU	
Matrícula:	[REDACTED]
Nome:	[REDACTED]
Vínculo:	Técnico Administrativo
Saldo Atual:	0
Valor por Crédito:	R\$ 7,00

INSERÇÃO DE CRÉDITO	
Quantidade de Créditos:	<input type="text" value="0"/>
Total a Pagar (R\$):	0,00

SIPAC | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2005-2017 - UFC - si3bdasbrhom01.smb.ufc.br

### 4º passo:

Confirmar a geração da GRU (Importante: Ler as instruções!)

Universidade Federal do Ceará  
Fortaleza, 24 de Fevereiro de 2017

**SIPAC**  
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

PORTAL PÚBLICO > INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS - RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

Nesta página você poderá gerar uma GRU para a inserção de créditos no seu cartão.

DADOS PARA GERAÇÃO DA GRU	
Matrícula:	[REDACTED]
Nome:	[REDACTED]
Vínculo:	Técnico Administrativo
Saldo Atual:	0
Valor por Crédito:	R\$ 7,00

INSERÇÃO DE CRÉDITO	
Quantidade de Créditos:	<input type="text" value="0"/>
Total a Pagar (R\$):	0,00

**Confirmar Geração da GRU**

**ATENÇÃO:**

Para que a GRU a ser gerada seja efetivamente convertida em Créditos no seu Cartão do Restaurante Universitário, ela deverá:

- Ser paga até a Data de Vencimento
- Ser paga uma única vez.

**OBS: Não haverá ressarcimento de valores pagos.**

SIPAC | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2005-2017 - UFC - si3bdasbrhom01.smb.ufc.br

## 5º passo:

### Pagar a GRU no Banco do Brasil **ANTES** do vencimento e **UMA** única vez

Gerado a partir do sitio da Universidade Federal do Ceará

Instruções:  
1. Imprima em impressora laser ou jato de tinta em qualidade normal ou alta. Não use modo econômico.  
2. Utilize papel A4 (210 x 297 mm) ou carta (216 x 279) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário.

 **MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

Guia de Recolhimento da União - GRU

Nome do Contribuinte/Recolhedor  
[REDAZIDO]

Nome da Unidade Favorecida  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA**

Instruções  
GRU para inserção de crédito no cartão utilizado no Restaurante Universitário.  
Quantidade de Créditos: 10  
Valor por Crédito (R\$): 7,00

Observações:  
REALIZAR O PAGAMENTO ATÉ A DATA DE VENCIMENTO.  
REALIZAR O PAGAMENTO DESTA GRU UMA ÚNICA VEZ.  
NÃO HAVERÁ RESSARCIMENTO DE VALORES PAGOS.

**GRU SIMPLES**  
Pagamento Exclusivo no Banco do Brasil S.A

Código de Recolhimento **28837-3**  
Número de Referência **160000001170011**  
Competência **02/2017**  
Vencimento **01/03/2017**

CNPJ ou CPF do Contribuinte  
[REDAZIDO]

UG / Gestão **153045 / 15224**

(=) Valor do Principal	70,00
(-) Deconto / Abatimento	0,00
(-) Outras deduções	0,00
(+) Mora / Multa	0,00
(+) Juros / Encargos	0,00
(+) Outros Acréscimos	0,00
(=) Valor Total	70,00

**85970000000-4 70000363288-6 37009071600-0 00001170011-4**



## 6º passo:

Aguardar o período de compensação da GRU, que pode ser de até 04 dias úteis.

Para saber se o valor já foi creditado você poderá consultar o saldo do cartão no site <https://si3.ufc.br/public/jsp/portal.jsf>